

LAMPIRAN KEPUTUSAN PERBEKEL SANGGALANGIT
 NOMOR :100.3.3/33/VII/2026
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DESA DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH DESA SANGGALANGIT

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DESA SANGGALANGIT**

1. Informasi yang Diumumkan Secara Berkala

NO	Nama/Judul Informasi	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU	Media Pembuat Informasi
1	Kedudukan/Domisili beserta alamat lengkap	Kedudukan/Domisili beserta Alamat lengkap: - Alamat : Jalan Raya Serisi - Gilmanuk - Kode Pos: 81155 - Telepon: 081338608209 - Email : desasanggalangit@gmail.com - Website : https://sanggalangit-buleleng.desa.id/ - Facebook: https://www.facebook.com/HumasPendesSanggalangit	Pemerintah Desa Sanggalangit		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	https://sanggalangit-buleleng.desa.id/
2	Visi dan Misi Pemerintah Desa Sanggalangit	Memuat informasi mengenai Visi dan Misi Pemerintah Desa Sanggalangit	Pemerintah Desa Sanggalangit		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	https://sanggalangit-buleleng.desa.id/
3	Struktur Organisasi	Memuat informasi mengenai struktur organisasi Pemerintah Desa Sanggalangit	Pemerintah Desa Sanggalangit		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	https://sanggalangit-buleleng.desa.id/
4	Tugas dan Fungsi	Memuat informasi mengenai tugas pokok dan fungsi Pemerintah Desa Sanggalangit	Pemerintah Desa Sanggalangit		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	https://sanggalangit-buleleng.desa.id/

5	Profil Pejabat	Memuat informasi mengenai Pejabat Pemerintah Desa	Pemerintah Desa Sanggalangit		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	https://sanggalangit-buleleng.desa.id/
6	Informasi Program dan kegiatan Pemerintah Desa Sanggalangit	Memuat informasi mengenai Informasi Program dan kegiatan Pemerintah Desa Sanggalangit	Pemerintah Desa Sanggalangit		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	https://sanggalangit-buleleng.desa.id/
7	RKPDesa	Memuat informasi mengenai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Sanggalangit	Pemerintah Desa Sanggalangit		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	https://sanggalangit-buleleng.desa.id/
8	RKPDesa	Memuat informasi mengenai Rencana Kerja Pemerintah Desa Sanggalangit	Pemerintah Desa Sanggalangit		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	https://sanggalangit-buleleng.desa.id/
9	APBDesa	Memuat informasi mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Pemerintah Desa Sanggalangit		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	https://sanggalangit-buleleng.desa.id/
10	Realisasi APBDesa	Memuat informasi mengenai Realisasi APBDesa	Pemerintah Desa Sanggalangit		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	https://sanggalangit-buleleng.desa.id/
11	LPPD, LKPPD, LPAMJ	Memuat informasi mengenai 1. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa 2. Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun 3. Laporan Pertanggungjawaban Akhir Masa Jabatan Kepala Desa	Pemerintah Desa Sanggalangit		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	https://sanggalangit-buleleng.desa.id/
12	Daftar Peraturan Desa	Memuat mengenai Peraturan di Desa : 1. Peraturan Desa 2. Peraturan Perbekel 3. SK Perbekel 4. Keputusan BPD	Pemerintah Desa Sanggalangit		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	https://sanggalangit-buleleng.desa.id/



පළාත් පාලන ආයතන
PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
කර්මාන්ත ප්‍රදේශය
KECAMATAN GEROKGAK
කර්මාන්ත ප්‍රදේශය
KANTOR PERBEKEL SANGGALANGIT
KODE : 51.08.01.2008



ආරක්ෂක නිලධාරීන් සඳහා පමණි
Alamat : Jalan Raya Seririt - Gilimanuk, Kode Pos : 81155.
E-Mail : desasanggalangit@gmail.com / Website : https://sanggalangit-buleleng.desa.id

FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

No. Pendaftaran :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon/email :

Rincian Informasi yang dibutuhkan :

(tambahkan kertas bila perlu)

Tujuan Memperoleh Informasi :

Cara Memperoleh** : 1. ☐ Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat***
2. ☐ Mendapatkan salinan informasi***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1. ☐ Mengambil Langsung ***
2. ☐ Kurir***
3. ☐ Pos***
4. ☐ Faksimili***
5. ☐ Email***

Petugas Pelayanan Informasi

... ..
... ..
... ..

Pemohon informasi

(... ..)
Nama dan Tanda Tangan



පළාත් පාලන ආයතන සභාව
PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
මහලයාගේ පිත්තරාසුරු
KECAMATAN GEROKGAK
පාලන කාර්යාලය
KANTOR PERBEKEL SANGGALANGIT
KODE : 51.08.01.2008



ගිවිසිල්ලා පාර, ගිම්මානුක - ගිම්මානුක, කේ.පො. : 81155.
Alamat : Jalan Raya Seririt - Gilimanuk, Kode Pos : 81155.
E-Mail : desasanggalangit@gmail.com / Website : <https://sanggalangit-buleleng.desa.id>

SURAT KETIDAKLENGKAPAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

No. Pendaftaran :

Nama :
Alamat :
No. Telp/Email :
Rincian Informasi :
yang dibutuhkan
Tujuan Memperoleh :
Informasi

Bahwa berdasarkan permintaan informasi dan publik dan dokumen yang kami terima, maka PPID Desa Sanggalangit , menerangkan bahwa Informasi yang dimohon Tidak Lengkap, mohon untuk segera melengkapi dokumen tersebut yakni :

Selanjutnya waktu untuk melengkapi dokumen tersebut paling lama 3 (tiga) hari sejak surat keterangan tidak lengkap diterima.

Sanggalangit,.....2026
Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi



පළාත් පාලන ආයතන සභාව
PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
කොටස් කොටස්
KECAMATAN GEROKGAK
පළාත් පාලන ආයතන සභාව
KANTOR PERBEKEL SANGGALANGIT
KODE : 51.08.01.2008



ආයතන සභාව
Alamat : Jalan Raya Seririt - Gilimanuk, Kode Pos : 81155.
E-Mail : desasanggalangit@gmail.com / Website : https://sanggalangit-buleleng.desa.id

SURAT KEPUTUSAN PPID TENTANG PENOLAKAN PERMINTAAN

No. Pendaftaran* :

Nama :
Alamat :
Nomor Telepon/email :
Rincian Informasi yang dibutuhkan :
.....

PPID memutuskan bahwa informasi yang diminta adalah

INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

Pengecualian Informasi didasarkan pada alasan :

- ☐ Pasal 17 Huruf UU Keterbukaan Informasi Publik**
☐ Pasal Undang - Undang ***

Bahwa berdasarkan pasal - pasal di atas, membuka informasi tersebut dapat menimbulkan
konsekuensi sebagai

berikut
.....
.....

Dengan demikian menyatakan bahwa

PERMINTAAN INFORMASI DITOLAK

Jika Pemohon Informasi keberatan atas penolakan ini maka Pemohon Informasi dapat
mengajukan keberatan kepada atasan PPID selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak
menerima Surat Keputusan ini .

Sanggalangit,2026

Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi (PPID)

(.....)



පළාත් පාලන ආයතනික සභාව
PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
කොට්ඨාස පාලන ආයතනික සභාව
KECAMATAN GEROKGAK
සංගමන පරිසර සංරක්ෂණ කාර්යාලය
KANTOR PERBEKEL SANGGALANGIT
දුරකථන අංක : 081-881-2008
KODE : 51.08.01.2008



විද්‍යා මාර්ගගත සම්බන්ධතා සේවාව
Alamat : Jalan Raya Seririt - Gilimanuk, Kode Pos : 81155.
E-Mail : desasanggalangit@gmail.com / Website : <https://sanggalangit-buleleng.desa.id>

Berdasarkan permintaan Informasi pada tanggal , bulan , tahun dengan nomor pendaftaran , Kami menyampaikan kepada saudara/i:

Nama :

Alamat :

No. Telp/Email :

Pemberitahuan sebagai berikut :

A. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan
1.	Penguasaan Informasi Publik**	☐ Kami ☐ Badan Publik lain, yaitu
2.	Bentuk fisik yang tersedia**	☐ Softcopy (termasuk rekaman) ☐ Hardcopy/salinan tertulis
3.	Biaya yang dibutuhkan***	Penyalinan = Rp Pengiriman = Rp Lain – Lain = Rp Jumlah = Rp
4.	Waktu penyediaan	hari
5.	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon****(tambahkan kertas bil perlu)	

B. Informasi tidak dapat diberikan karena:**

- ☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan Informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu

... ..

Sanggalangit, ...2026

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi